

# SMART WORKING IN EMERGENZA: LA CULTURA



## I NOSTRI CONSIGLI PER I MANAGER



- Stabilisci in modo chiaro e condividi gli obiettivi con ciascun componente del tuo team (anche se riguardano solo un breve periodo);
- Presidia e delega quanto basta. È importante dare fiducia a priori;
- Organizza dei meeting periodici di coordinamento e allineamento per favorire la condivisione e la collaborazione.

Scopri quanto sei smart con il nostro quiz:

<https://www.variazioni.info/smart-quiz/>

## I NOSTRI CONSIGLI PER SMART WORKER



- Tra le attività che stai portando avanti, fai il punto della situazione ed esamina quali progetti possano essere svolti da remoto;
- Organizza il tuo tempo in funzione dei risultati che vuoi raggiungere (call con colleghi, consultazione documenti condivisi, studio in autonomia);
- Sperimenta senza timore questa opportunità: esprimi sempre il tuo parere perché il tuo contributo è fondamentale anche a distanza.

Scegli il percorso formativo che fa per te:

[www.variazioni.info/smart-working-training/](http://www.variazioni.info/smart-working-training/)

## COMUNICARE E CONTRIBUIRE



La comunicazione a distanza ha bisogno di essere molto più focalizzata e di maggiore concretezza e trasparenza. È importante fare attenzione al modo con cui si trasmettono i messaggi, senza dare nulla per scontato.

Come? Puntando alla sintesi, alla condivisione visiva (se possibile), chiedendo e dando feedback per rendersi “presenti” anche da lontano.

Sul nostro sito trovi dei corsi online ad hoc sull'argomento:

<https://www.variazioni.info/e-learning-demo/>

